



Betreft: **FOBO functionaris**
Revisie: 0

Document:
Uitgifte datum: 22-08-2024

Eigenaar : Zorgmanager

Beslisboom meldingen

1. Melding komt binnen bij de FOBO-functionaris
2. FOBO-functionaris beslist of de melding een incident of een calamiteit is.
 - a. Bij melding:
 - i. Als gebouwendijk nog kan wachten, dan blijft het een melding. Als de melding tot (mogelijk) letsel kan leiden, dan wordt het een incident.
 - ii. Bij melding ouder neemt FOBO-functionaris contact op met de gedragswetenschapper, dit kan resulteren tot een KAR.
 - b. Bij incident:
 - i. FOBO-functionaris handelt het incident af zoals omschreven in het protocol PR-22 Meldingen, Incidenten en Calamiteiten.
 1. FOBO-functionaris laat een FOBO-formulier invullen.
 2. FOBO-functionaris overlegt (indien nodig) met de gedragswetenschapper over een eventueel te treffen maatregel.
 3. Gedragswetenschapper draagt verantwoording over de te invoeren maatregel en het checken hiervan.
 - c. Bij calamiteit:
 - i. FOBO-functionaris grijpt in op het moment dat er een BHV-er nodig is.
 1. Volgt het juist protocol (bijvoorbeeld 'Calamiteitenplan Brand').
 - ii. FOBO-functionaris neemt contact op met gedragswetenschapper.
 1. FOBO-functionaris beslist samen met gedragswetenschapper of er een prisma-analyse uitgevoerd moet worden
 2. FOBO-functionaris beslist samen met gedragswetenschapper over nazorg, contact met ouders, contact met cliënten.

Welke vragen stel je als er een melding binnenkomt?

- Over welk kind/begeleider gaat de melding?
- Wat is er gebeurd?
 - o Sta je op een veilige plek?
 - o Testvraag bij calamiteit: kun je goed ademhalen?
- Wat is er zichtbaar?
- Zijn er betrokkenen?
- Wat is de reactie van het kind?
- Kan er gekoeld worden? Laat het kind dit wel/niet toe?
- Kan het worden schoongemaakt?
- Hoe is de alertheid van het kind nu? Moet er een aanpassing in de planning worden gemaakt?
- Had de melding voorkomen kunnen worden? Bespreek dit vervolgens met de melder/senior begeleider.



Werkinstructie

Pagina 2 van 2

Betreft:	FOBO functionaris	Document:	WI-09
Revisie:	0	Uitgifte datum:	22-08-2024

Vervolgstappen?

- Hoe ga je handelen? Evt. Medische vervolgstappen (bijv. overleg huisarts)
- Wie gaat er handelen? De begeleider van het kind of een ander, meer vertrouwd persoon?
- Waar ga je handelen? Is het kind/begeleider op een veilige plek?
- Moet er een maatregel worden doorgevoerd? Overleg dit met de gedragswetenschapper.
- Senior begeleider moet ouder(s) informeren, verwerkt dit in de meldingsapp en het dagverslag.
- Melder vult een FOBO-formulier in.
- Bij gebruik inhoud EHBO-koffer, doorgeven aan de facilitair medewerker wat er is gebruikt en of het moet worden aangevuld.
- Bij meldingen over gebouwelijke zaken of schade aan het gebouw/objecten na een incident/calamiteit, doorgeven aan de facilitair medewerker.

Stappen Formulieren FOBO:

- FOBO-functionarissen nemen melding aan en handelen naar aanleiding.
- Melder vult deel A in op FOBO laptop
- FOBO-formulieren bij het maandelijks overleg ingediend en besproken, deel B wordt ingevuld tijdens maandelijks overleg op FOBO laptop.
- FOBO-functionarissen maandelijks uploaden in KVS, de bestanden van de FOBO's verwijderen van de FOBO laptop.
- Tijdens FOBO- functionarissen overleg 1x per maand: Meldingen, calamiteit of incidenten onderverdelen en deel C invullen.
- FOBO-functionarissen vullen jaarlijks deel D in.
- 1x per jaar FOBO-commissie bijeen voor de analyse.