



Betreft:
Revisie:

Uitval van nutsvoorzieningen, apparatuur en ICT-middelen
0

Document:
Uitgifte datum:

PR-33
25-10-2024

Eigenaar : Bestuurder

1. Toepassingsgebied (scope)

Met hulp van een Business Impact Analyse is in kaart gebracht wat de belangrijkste kritische gebeurtenissen en bedreigingen voor de continuïteit van zorg zijn voor Stichting Het Robertshuis.

Dit heeft geleid tot de volgende crisisscenario's:

- Sluiting (delen) van de locatie
- Verplaatsen van cliënten bij evacuatie
- Groot aanbod van cliënten van een andere organisatie in nood
- Tekort aan personeel
- Uitval van nutsvoorzieningen, apparatuur en ICT-middelen
- Uitbraak infectieziekten
- Cyberterrorisme

Het onderhavige protocol beschrijft de maatregelen die genomen dienen te worden in het geval van calamiteiten met als gevolg dat de nutsvoorzieningen, apparatuur en/of ICT-middelen (gedeeltelijk) niet werken. Indien na een calamiteit de situatie genormaliseerd is, is tevens weergegeven welke verantwoordelijkheden zijn belegd (Fase 'Groen'). Onderstaande escalatiefases maken inzichtelijk bij welke crisissituatie het crisisscenario in werking treedt.



2. Definities

Crisisteam

Team bestaande uit FOBO-functionarissen, brandveiligheid functionaris, facilitair medewerker en gedragswetenschapper, Bestuurder en een lid van de Raad van Toezicht.

GHOR

De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) organiseert de geneeskundige hulpverlening bij zware ongevallen, rampen en crises. De GHOR is onderdeel van een veiligheidsregio.



Protocol

Pagina 2 van 3

Betreft:
Revisie:

Uitval van nutsvoorzieningen, apparatuur en ICT-middelen
0

Document:
Uitgifte datum:

PR-33
25-10-2024

3. Crisisscenario

Wie		Wat	Waarmee
Medewerker	1.	Signaleert uitval nutsvoorziening, apparatuur en/of ICT en informeert FOBO-functionaris	
FOBO-functionaris	2.	Informeert Bestuurder en facilitair medewerker	
Bestuurder	3.	Schat escalatiefase in, in samenspraak met relevante locatie FOBO-functionaris	
	4.	Draagt zorg voor afroep Crisisteam, indien escalatiefase 'Oranje'.	Integraal crisisplan
Crisisteam	5.	Inventariseert omvang van de calamiteit, eventueel verwachte tijdsduur en gevolgen voor de organisatie.	
	6.	Escaleert zo nodig naar het Crisisteam, indien omvang, verwachte tijdsduur en/of gevolgen daarom vraagt.	
Crisisteam	7.	Inventariseert uit te voeren werkzaamheden en draagt zorg voor opvang opgeroepen medewerkers.	
	8.	Neem bij calamiteiten met acute of voorziene knelpunten voor de zorgcontinuïteit contact op met de GHOR, hulpdiensten en/of overheid.	Integraal crisisplan
	9.	Draagt continu zorg voor in- en externe communicatie cf. beleid.	Integraal crisisplan



Protocol

Pagina 3 van 3

Betreft:
Revisie:

Uitval van nutsvoorzieningen, apparatuur en ICT-middelen
0

Document:
Uitgifte datum:

PR-33
25-10-2024

Wie		Wat	Waarmee
Bestuurder	10.	Draagt zorg voor continue afstemming met in- en externe relevante betrokkenen, inzake voortgang en verwachte oplossing.	
	11.	Draagt zorg voor inschatting situatie en draagt eindverantwoordelijkheid voor beslissing naar escalatiefase 'Groen'.	
Crisisteam	12.	Opstellen van een plan voor ingebruikname en testen kritische uitgevallen componenten, mede op basis van inventarisatie in stap 6.	Herstelplan
	13.	Draagt zorg voor in- en externe communicatie cf. Beleid, inzake de-escalatie crisis.	Integraal crisisplan
	14.	Draagt zorg voor nazorgactiviteiten richting cliënten, medewerkers en overige betrokkenen.	Integraal crisisplan
	15.	Draagt zorg voor evaluatie crisis.	

4. Registratie

Document	Verantwoordelijke	Bewaarplaats	Bewaartermijn
Integraal crisisplan	Bestuurder	Op locatie en digitaal	Zolang actueel