



Betreft:	<b>Continuïteit bestuur bij afwezigheid</b>	Document:	PR-37
Revisie:	0	Uitgifte datum:	25-10-2024

Eigenaar : Bestuurder

1. Bij uitval van de bestuurder is een zorgmanager verantwoordelijk als contactpersoon met de bestuurder om de vervolgstappen te coördineren.
2. De zorgmanager brengt de voorzitter van de Raad van Toezicht op de hoogte van het uitvallen van de bestuurder.
3. Onderstaand is beschreven op welke wijze de taken/verantwoordelijkheden worden overgenomen.

**Calamiteitenprocedure:**

Bij uitval van bestuurder neemt de zorgmanager deze taak over in overleg met externe adviseurs.

**Ziek/herstel melding:**

Bij uitval van bestuurder neemt de zorgmanager deze taak over in overleg met externe adviseurs.

**Beheer mailbox en telefoon:**

Bij uitval van bestuurder neemt een zorgmanager deze taak over

**Arbo RIE:**

Uitvoer door preventiemedewerker

**Kwaliteit coördinatie:**

Nodig bij interne en externe audits, kwaliteitsverslag directiebeoordeling, kritische proces indicatoren, tevredenheidsmetingen, POS.

Uitvoer door zorgmanagement in totaliteit in overleg met externe adviseurs

**Inkoop zorg/aanbestedingen:**

Bij uitval van bestuurder neemt een externe ondersteuner deze taken over onder verantwoordelijkheid van RvT.

**Kwartaalgesprekken zorgkantoor en andere stakeholders:**

Bij uitval van bestuurder vervangt zorgmanager deze gesprekken.

**Vergadering Raad van toezicht, toezicht op kwaliteit:**

Bij uitval van bestuurder wordt deze vergadering uitgesteld. Wanneer uitstel niet mogelijk is sluit zorgmanager aan.

**Persbeleid:**

Bij uitval van bestuurder neemt een zorgmanager deze taak over onder verantwoordelijkheid van RvT.

**Contact OR:**

Bij uitval van bestuurder neemt de RVT deze taak over.

**Contact CR:**

Bij uitval van bestuurder neemt de RVT deze taak over.

**Input FOBO-commissie:**

Bij uitval van bestuurder neemt een zorgmanager deze taak over

**Input WZD-commissie:**

Bij uitval van bestuurder neemt een zorgmanager deze taak over



Betreft:	Continuïteit bestuur bij afwezigheid	Document:	PR-37
Revisie:	0	Uitgifte datum:	25-10-2024

**Beleids-/jaarplan:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Verwerkingsregister:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Kwaliteitsbeeld:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Mediquest:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**CIZ aanvragen:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Rekenmodules:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Wachlijstbeheer:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement

**Uitvraag en contracteringen zorgkantoor:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Vecozo:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Care2declare:**

Bij uitval van bestuurder uitvoer door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs

**Tekenbevoegdheid:**

Bij een uitval van bestuurder langer dan 3 maanden wordt de tekenbevoegdheid per mandaat geregeld in overleg met RvT

**Portefeuille crisisteam:**

Bij uitval van de bestuurder verantwoording door zorgmanagement in overleg met externe adviseurs