



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Onderstaand zijn de taken en verantwoordelijkheden per rol en functie kort samengevat.

### Rollen

Rol	Omschrijving
Aandachtsfunctionaris Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	<p>Eindverantwoordelijk op het gebied van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Implementatie/uitvoering/evaluatie van meldcode, bewaakt interne procedure met betrekking tot de meldcode en zorgt voor kwalitatief goed lopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling, adviserende rol richting de beleidsontwikkeling, coördinerende rol bij de uitvoeren van de stappen van de meldcode bij een signalering, koppelt meldingen terug aan gedragswetenschapper(s) en zorgmanager.</p> <p>Competenties: Betrokkenheid, betrouwbaarheid, moed om zo nodig lastige beslissingen te nemen om er doortastend handelen naar te handelen, bezonnenheid, zelfstandigs oordeelsvermogen om bij tegenstrijdige belangen en conflicterende normen en waarden, afgewogen en te verantwoorden beslissingen te nemen, in overleg met cliënten, collega's en management.</p> <p>Opleiding: Cursus aandachtsfunctionaris Kindermishandeling bij Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling, aansluiten bij de beroepsvereniging.</p>



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

Rol	Omschrijving
Functionaris voor gegevensbescherming (extern)	<p>Onderstaand zijn de taken en de positie van de FG op basis van de AVG weergegeven.</p> <p>Taken van de FG</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De organisatie en haar werknemers informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG.</li><li>• Toezien op naleving van de AVG, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van bij de verwerking betrokken personeel en de desbetreffende audits.</li><li>• Desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan.</li><li>• Met de toezichthoudende autoriteit samenwerken.</li><li>• Optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit in zake met verwerking verband houdende aangelegenheden.</li></ul> <p>De FG houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met aan verwerking verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context van de verwerkingsdoeleinden.</p> <p>Competenties</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zelfstandig.</li><li>• Sociaal vaardig.</li><li>• Integer en betrouwbaar.</li><li>• Objectief.</li><li>• Vaardigheden om binnen de organisatie een cultuur van gegevensbescherming te ontwikkelen.</li></ul>



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Rol	Omschrijving
	<p>Opleiding en kennis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimaal HBO/ WO werk- en denkniveau.</li><li>• Kennis van nationale en Europese wet- en regelgeving voor gegevensbescherming.</li><li>• Kennis van de gegevensverwerkingen die de organisatie uitvoert.</li><li>• Kennis van IT en informatiebeveiliging.</li><li>• Kennis van de organisatie en de sector waarin die actief is.</li></ul> <p>Positie van de FG</p> <p>De organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Betreft de FG naar behoren en tijdig bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.</li><li>• Ondersteund de FG bij het uitvoeren van zijn taken door hem toegang te verschaffen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en de door hem benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van zijn taken en het in stand houden van zijn deskundigheid.</li><li>• Zorgt ervoor dat de FG geen instructies ontvangt met betrekking tot het uitvoeren van de taken. De FG wordt niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken. De FG brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogst leidinggevende (de Bestuurder).</li><li>• Zorgt ervoor dat betrokkenen contact kunnen opnemen met de FG over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van de AVG.</li></ul> <p>De FG:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijk recht tot geheimhouding of vertrouwelijkheid gehouden.</li><li>• Kan andere taken en plichten vervullen. De organisatie zorgt ervoor dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden.</li></ul>



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Rol	Omschrijving
WZD-functionaris	<p>Eindverantwoordelijk op het gebied van de toepassing van onvrijwillige zorg.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Toeziën op het toepassen van de minst ingrijpende vorm van onvrijwillige zorg en mogelijke afbouw hiervan, toetsen van dossiers en adviseren zorgverantwoordelijke, algemene gang van zaken op het gebied van het verlenen van onvrijwillige zorg, beoordelen of onvrijwillige zorg in een zorgplan kan worden opgenomen.</p> <p>Competenties: Betrokkenheid, betrouwbaarheid, moed om zo nodig lastige beslissingen te nemen om er doortastend handelen naar te handelen, bezonnenheid, zelfstandigs oordeelsvermogen om bij tegenstrijdige belangen en conflicterende normen en waarden, afgewogen en te verantwoorden beslissingen te nemen, in overleg met cliënten, collega's en management. Een overstijgende, analyserend, kritische blik, bewust bekwaam zijn van de mogelijkheden en grenzen van eigen deskundigheid.</p> <p>Opleidingen: BIG geregistreerde GZ-psycholoog generalist of Orthopedagoog-generalist met aanvullende de cursus WZD-functionaris door FACIT.</p>
Zorgverantwoordelijke (WZD)	<p>Eindverantwoordelijk voor de behandeling van de cliënt ten aanzien van de WZD.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Opstellen/uitvoeren/evalueren van de behandeling van de cliënt in het kader van de WZD, beslissen over onvrijwillige zorg aan de hand van de WZD-stappenplan toegepast bij de cliënt, overleg met cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s). Coördineren van onvrijwillige zorg indien meerdere betrokken zorgaanbieders.</p> <p>Competenties: Empathisch vermogen, communicatieve vaardigheid, betrokkenheid, een kritische en analyserende blik.</p> <p>Opleidingen: Orthopedagoog of psycholoog met aanvullend de cursus Zorgverantwoordelijke (WZD) door</p>



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

### FACIT.

#### Medewerker Facilitair

Uitvoerend onder toezicht van bestuur.

**Verantwoordelijk voor:**

In kaart brengen/registreren van alle gebouwelijke zaken middels de Veiligheids- en Onderhoudsinspectie (V&O) op alle locaties van het Robertshuis, indien mogelijk repareren van gebreken of doorgeven van benodigd onderhoud voor betreffende gebreken aan verantwoordelijke gedragswetenschapper.

**Competenties:**

Betrokken, oog voor detail, aanpassingsvermogen, doorzettingsvermogen, gestructureerd en initiatiefrijk.

**Opleiding:**

Geen eis, 1 jaar werkervaring bij het Robertshuis is vereist.

#### Zindelijkheidscoördinator

**Verantwoordelijk voor:**

Praktische uitvoering van Opstellen/aanpassen/evalueren behandeling op het gebied van zindelijkheidstraining, coördineren planning zindelijkheidstrainingen, toezien op uitvoering zindelijkheidstraining door de zindelijkheidstrainer, overdragen van uitvoering zindelijkheidstraining aan ouders/betrokken partijen/zindelijkheidstrainer/ behandelaar(s) cliënt, opstellen kinddossier en bijbehorend zorgplan in het KindVolgSysteem, gesprekken voeren met ouders/gemeentes/scholen/ eventueel andere externe partijen en wensen/behoefte inventariseren.

**Competenties:**

Minimaal vijf jaar werkervaring met de doelgroep en de methodieken, minimaal 10 zindelijkheidstrainingen uitgevoerd als zindelijkheidstrainer, communicatief vaardig, schriftelijk vaardig, op de hoogte van de WZD, empathisch, mensgericht, sociaal, aanvoelen wanneer je op de voorgrond of achtergrond moet staan, omgeving versterken en in hun eigen kracht zetten, motiverend.

**Opleiding:**

HBO-propedeuse Pedagogiek of Social Work of universitair psycholoog of orthopedagoog.



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

### Zindelijkheid- Zorgmanager

Contacten aangaan en onderhouden met externe partijen zoals scholen en ziekenhuizen.

#### Eindverantwoordelijk voor:

De gehele zorgcyclus van intake tot evaluatie, zoals opstellen/aanpassen/evalueren behandeling op het gebied van zindelijkheidstraining, coördineren planning zindelijkheidstrainingen, toezien op uitvoering zindelijkheidstraining door de zindelijkheidstrainer, overdragen van uitvoering zindelijkheidstraining aan ouders/betrokken partijen/zindelijkheidstrainer/ behandelaar(s) cliënt, opstellen kinddossier en bijbehorend zorgplan in het KindVolgSysteem,

#### Competenties:

Minimaal tien jaar werkervaring met de doelgroep en de methodieken, minimaal 40 zindelijkheidstrainingen uitgevoerd als zindelijkheidstrainer, communicatief vaardig, schriftelijk vaardig, op de hoogte van de WZD, empathisch, mensgericht, sociaal, aanvoelen wanneer je op de voorgrond of achtergrond moet staan, omgeving versterken en in hun eigen kracht zetten, motiverend.

#### Opleidingen:

PRT-level 5 opgeleid  
GZ psycholoog-generalist.



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Rol	Omschrijving
Zindelijkheidstrainer	<p>Behandelaar van de cliënt middels de zindelijkheidstraining.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Uitvoeren/registreren van de zindelijkheidstraining, dagelijkse rapportage in het KVS, indien van toepassing maandelijkse rapportage.</p> <p>Competenties: Minimaal een jaar werkervaring met de doelgroep en de methodieken, minimaal 1 interne zindelijkheidstraining succesvol afgerond, communicatief vaardig, op de hoogte van de WZD, empathisch, mensgericht, sociaal, aanvoelen wanneer je op de voorgrond of achtergrond moet staan, omgeving versterken en in hun eigen kracht zetten, motiverend.</p> <p>Opleidingen: Minimaal een zorggerelateerde MBO-opleiding.</p>
HR-medewerker	<p>Uitvoeren van opgestelde HR-beleid.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Deelname aan en adviseren van medewerkers bij verdedigen beoordelingen begeleiders, inventariseren/voeren van uitdiensttredingsevaluaties.</p> <p>Competenties: Sociaal, empathisch, mensgericht, communicatief vaardig, besluitvaardig, probleemoplossend, organisatorisch vaardig.</p> <p>Opleidingen: HBO-opleiding met aanvulling van e-learning functionerings- en beoordelingsgesprekken.</p>



Betreeft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

<p>Planner</p>	<p>Uitvoeren van planningsactiviteiten.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Opstellen/wijzigen/uploaden van groeps- en vervoersplanning. Doorgeven wijzigingen over vervoer.</p> <p>Competenties: Communicatief vaardig, organisatorisch vaardig, probleemoplossend, nauwkeurig, stressbestendig, computervaardigheden.</p> <p>Opleidingen: Minimale eis MBO-opleiding.</p>
<p>Diagnosticus</p>	<p>Eindverantwoordelijk voor uitvoeren diagnostiektrajecten.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Uitvoeren/registreren gehele diagnostiektraject, in kaart brengen van benodigde diagnostiekinstrumenten bij cliënt, opvragen dossiergegevens cliënt inzake eerder uitgevoerde diagnostiek, voeren van intakegesprekken met ouder(s)/betrokken partijen, voeren van gesprekken met ouder(s)/betrokken partijen met betrekking tot overdragen conclusie(s) diagnostiektraject.</p> <p>Competenties: Communicatief vaardig, nauwkeurig, integer, een overstijgende, kritische en analyserende blik, organisatorisch vaardig, empathisch, doelgericht, besluitvaardig.</p> <p>Opleidingen: Orthopedagoog-generalist (BIG geregistreerd) GZ-psycholoog generalist (BIG geregistreerd)</p>





Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Rol	Omschrijving
Lid van de Ondernemingsraad (OR)	<p>Verantwoordelijk voor: Deelname aan/inbreng/adviseren in vergaderingen OR, notuleren (indien rol secretaris), opstellen agenda/voorzitten (indien rol voorzitter), stem uitbrengen bij beslissingen omtrent beleidsvoering.</p> <p>Competenties: Kritisch, gedisciplineerd, objectief, analyserend vermogen, samenwerkend vermogen, initiatiefrijk, verbindend vermogen.</p> <p>Vereist voor deelname aan OR: minimaal 24 maanden in dienst van het Stichting het Robertshuis</p> <p>Opleiding: nvt</p>
Lid van de Cliëntenraad (CR)	<p>Verantwoordelijk voor: Deelname aan/inbreng/adviseren in vergaderingen CR, notuleren (indien rol secretaris), opstellen agenda/voorzitten (indien rol voorzitter), stem uitbrengen bij beslissingen.</p> <p>Competenties: Kritisch, objectief, analyserend vermogen, samenwerkend vermogen, kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie, inleven in belangen van de cliënten, voldoende afstand kunnen nemen van persoonlijke verlangens.</p> <p>Vereist voor deelname voor CR: Vertegenwoordiger van een cliënt in zorg.</p> <p>Opleidingen: Niet van toepassing.</p>
Lid FOBO-commissie	Verantwoordelijk voor:



Betreeft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

Evalueren, analyseren en rapporteren van de ingevulde fobo's en gevolgde fobo-procedure.

Competenties:

Een overstijgende, analyserend, kritisch blik, probleemoplossend, empathisch.

Opleidingen:

Minimale eis MBO-opleiding

Preventiemedewerker

Verantwoordelijk voor:

Ondersteunen werkgever bij zorg voor dagelijkse veiligheid en gezondheid.

De preventiemedewerker heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. Zij zijn deskundige medewerkers binnen het bedrijf die u adviseren over de arbeidsomstandigheden.

Preventiemedewerkers zijn betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. Hierbij adviseren zij en werken zij samen met de ondernemingsraad. Preventiemedewerkers kunnen een vraagbaak zijn voor uw werknemers. Zij kennen de werksituaties en – processen en kunnen daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

Competenties:

Betrokken, oog voor detail, aanpassingsvermogen, doorzettingsvermogen, gestructureerd, flexibel en initiatiefrijk.

Opleidingen:

Cursus preventiemedewerker en RI&E

Kwaliteitsfunctionaris (Extern)

Verantwoordelijk voor:

Het voorbereiden, uitvoeren en rapporteren van interne audits, coördineren en ondersteunen bij externe audits, ondersteunen van de bestuurder en de organisatie bij het opstellen van analyses en rapportages (o.a. beleidsplannen, directiebeoordeling, risicoanalyses etc.).



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

### Competenties

- Accuraat.
- Analytisch.
- Communicatief vaardig.
- Resultaatgericht.

### Opleidingen en kennis

- Minimaal HBO/ WO werk- en denkniveau.
- Kennis van het opzetten, implementeren en onderhouden van managementsystemen.
- Kennis van nationale en internationale kwaliteitsstandaarden, zoals ISO 9001 en HKZ.
- Kennis van het uitvoeren van interne audits.

### Kwaliteitscoördinator

#### Verantwoordelijk voor:

Uitvoeren van de RIE's, bow-ties, audits begeleiding, analyseren van de KAR-formulieren en handelen hiernaar, kwaliteitsrapportages maken en de POS uitvoeren en analyseren.

#### Opleidingen en kennis:

- Minimaal HBO/ WO werk- en denkniveau.
- Kennis van het opzetten, implementeren en onderhouden van managementsystemen.
- Kennis van nationale en internationale kwaliteitsstandaarden, zoals ISO 9001 en HKZ.
- Kennis van het uitvoeren van interne audits.

### FOBO- functionaris

#### Verantwoordelijk voor:

Het afhandelen van meldingen die binnenkomen, besluiten welke maatregelen worden genomen en het bieden van de juiste afhandeling en desgewenst de nazorg.

#### Competenties:

Empathisch, analyserend, nauwkeurig, betrouwbaar, communicatief vaardig.



## Beleid en beheer

Pagina 12 van 20

Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

Opleidingen:  
BHV opleiding  
Minimale eis MBO-opleiding met ruime ervaring binnen Stichting het Robertshuis.

Functionaris Brandveiligheid

Verantwoordelijk voor:  
Het controleren, beheren van de brandbeveiliging zoals controleren van de

Competenties:  
Betrouwbaar, nauwkeurig, communicatief vaardig, analyserend vermogen.

Opleidingen:  
Cursus BMI  
Minimale eis MBO-opleiding met ruime ervaring binnen Stichting het Robertshuis



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

**Functies**

<b>Functie</b>	<b>Omschrijving</b>
Raad van Toezicht	<p>Verantwoordelijk voor: Het houden van toezicht op de algemene gang van zaken, het goedkeuren van besluiten van de bestuurder, het geven van advies en het uitoefenen van de werkgeversrol over de bestuurder(s).</p> <p>Competenties: objectief, onpartijdig, reflectief vermogen, relativerends vermogen, open en toegankelijke houding, besluitvaardig, uitdrukkingsvaardig.</p> <p>Opleidingen: Gecertificeerde opleiding Raad van Toezicht</p>
Bestuurder	<p>Verantwoordelijk voor: De realisatie van de doelstellingen van de zorgorganisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van de zorg.</p> <p>Competenties: Objectief, onpartijdig, reflectief vermogen, relativerends vermogen, open en toegankelijke houding, besluitvaardig, uitdrukkingsvaardig, voorwaarde scheppend, sturing gevend, bestuurlijk inzicht, steunend, richtinggevend, feedback gevend, motiverend, voorbeeld gevend, toekomstgericht, samenwerkingsgericht.</p> <p>Opleidingen: Minimaal HBO opleiding met geruime tijd ervaring in de zorg. Kennis van inkoop en aanbesteding en Governance code zorg.</p>
Zorgmanager	<p>Eindverantwoordelijke over alle locaties van het Robertshuis.</p> <p>Verantwoordelijk voor:</p>



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

Toe zien op/evalueren van behandelingen van cliënten, leiding nemen in kindoverleggen, adviseren van gedragswetenschapper(s) op behandeling cliënten, managen van gedragswetenschapper(s), het voeren van het persoonlijk ontwikkelingsplan gesprek/functioneringsgesprek met en invullen van beoordelingsformulier over gedragswetenschapper(s), evalueren/beslissen over beleidsvoering Robertshuis, opzoeken/volgen/evalueren van ontwikkelingen op gebied van methodieken en wet- en regelgeving.

**Competenties:**

Communicatief vaardig, betrokken, betrouwbaar, integer, organisatorisch vaardig, delegeren, conflicten beheersen, leidinggevende kwaliteiten, een overstijgende, kritische en analyserende blik, empathisch, probleemoplossend vermogen.

**Opleidingen:**

Minimale WO-opleiding binnen de zorg (orthopedagoog of psycholoog)



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Functie	Omschrijving
Senior Gedragwetenschapper	<p>Eindverantwoordelijk over een of meerdere locaties van het Robertshuis.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Het opstellen/onderhouden/evalueren van kinddossier, adviseren /evalueren/onderhouden van contact met ouders en externe partijen, adviseren van begeleiders wat betreft benadering van kinderen en omgang met multicomplexe gedragsproblematiek, maken van vertaalslag van behandeldoelen naar behandeling op de groep, managen van begeleiders, werven van nieuwe medewerkers/stagiaires, uitvoeren sollicitatieprocedure, deelname aan multidisciplinair overleg, voeren van persoonlijk ontwikkelingsplangesprek/ functioneringsgesprek met en invullen beoordelingsformulier over medewerker(s) die direct onder leiding van senior gedragwetenschapper vallen, begeleiding van WO-stagiair(e)s, meedenken en beslissen over beleidsvoering van het Robertshuis, opzoeken/volgen/evalueren van ontwikkelingen op gebied van methodieken en wet- en regelgeving.</p> <p>Competenties: Communicatief vaardig, betrokken, betrouwbaar, integer, organisatorisch vaardig, delegeren, conflicten beheersen, leidinggevende kwaliteiten, een overstijgende, kritische en analyserende blik, empathisch, probleemoplossend vermogen.</p> <p>Opleidingen: Minimale WO-opleiding binnen de zorg (orthopedagoog of psycholoog)</p>
Junior Gedragwetenschapper	<p>Onder supervisie van senior gedragwetenschapper eindverantwoordelijk over een locatie van het Robertshuis.</p> <p>Onder supervisie van senior gedragwetenschapper verantwoordelijk voor: Het opstellen/onderhouden/evalueren van kinddossier, adviseren /evalueren/onderhouden van contact met ouders en externe partijen, adviseren van begeleiders wat betreft benadering van kinderen en omgang met multicomplexe gedragsproblematiek, maken van vertaalslag van behandeldoelen naar behandeling op de groep, managen van begeleiders, werven van nieuwe medewerkers/stagiaires, uitvoeren van sollicitatieprocedure, deelname aan multidisciplinair overleg, voeren van persoonlijk ontwikkelingsplangesprek/</p>



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum: BB-05 bijlage  
24-10-2024

functioneringsgesprek met en invullen beoordelingsformulier over medewerker(s) die direct onder leiding van junior gedragswetenschapper vallen, begeleiding van WO-stagiair(e)s, meedenken en beslissen over beleidsvoering van het Robertshuis, opzoeken/volgen/evalueren van ontwikkelingen op gebied van methodieken en wet- en regelgeving.

**Competenties:**

Communicatief vaardig, betrokken, betrouwbaar, integer, organisatorisch vaardig, delegeren, conflicten beheersen, leidinggevende kwaliteiten, een overstijgende, kritische en analyserende blik, empathisch, probleemoplossend vermogen.

**Opleidingen:**

Minimale WO-opleiding binnen de zorg (orthopedagoog of psycholoog)





Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Functie	Omschrijving
Behandelcoördinator	<p>Leidinggevende van de senior begeleiders op de toegewezen locatie van het Robertshuis.</p> <p>Verantwoordelijk voor: Het inwerken van de senior begeleiders, controle op het uitvoeren van de werkzaamheden van de senior begeleiders, het voeren van persoonlijk ontwikkelingsplangesprek/ functioneringsgesprek en invullen van beoordelingsformulier met betreffende senior begeleider(s), verantwoordelijk voor de mogelijkheid tot het praktisch en theoretisch uitvoeren van de behandelingen, doorgeven van bijzonderheden/wijzigingen cliënt aan directe leidinggevende, vervoer van cliënten, indien van toepassing bieden van ouderbegeleiding, intervisie.</p> <p>Competenties: Betrouwbaar, organisatorisch vermogen, probleemoplossend vermogen, flexibel, empathisch, communicatief vaardig, leidinggevende kwaliteiten.</p> <p>Opleidingen: Een relevante MBO- opleiding in de zorg met voldoende werkervaring binnen Stichting het Robertshuis of een relevante HBO-opleiding in de zorg.</p>
Senior begeleider	<p>Leidinggevende van de junior begeleider(s) op de toegewezen locatie/groep van het Robertshuis.</p> <p>Verantwoordelijk voor: De controle op het uitvoeren van de werkzaamheden van de junior begeleider(s), het uitvoeren van de opgestelde behandeldoelen van de cliënten middels de methodieken A.B.A., D.T.T. en P.R.T., registreren van de behandeling op de daarvoor bestemde formulieren, het maken van een dagelijkse planning, het behouden het overzicht op alle bijbehorende werkzaamheden, het op orde hebben van alle benodigde materialen op de groep en tijdig informeren aan directe leidinggevende bij ontbreken van materialen, dagelijkse en maandelijkse rapportage op de behandeling, deelname aan kindoverleggen en evaluatiegesprekken met ouders en externe partijen, communicatie met ouders over wijzigingen /bijzonderheden/calamiteiten, indien van toepassing bieden van ouderbegeleiding, checken van de groeps- en vervoersplanning, doorgeven van bijzonderheden/wijzigingen cliënt aan directe leidinggevende, toezien op aftekenen van checklists, controle op</p>



Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum: BB-05 bijlage  
24-10-2024

en uitvoeren van dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden, inwerkprocedure volgen bij nieuwe medewerkers/stagiair(e)s, terugkoppeling over meeloopdagen sollicitanten, vervoer van cliënten, intervisie.

**Competenties:**

Betrouwbaar, organisatorisch vermogen, probleemoplossend vermogen, flexibel, empathisch, communicatief vaardig, leidinggevende kwaliteiten.

**Opleidingen:**

Een relevante MBO- opleiding in de zorg met voldoende werkervaring binnen Stichting het Robertshuis of een relevante HBO-opleiding in de zorg.



Betreft: Revisie:	<b>Rol- en functiebeschrijvingen</b> 0	Document: Uitgifte datum:	BB-05 bijlage 24-10-2024
----------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Functie	Omschrijving
Junior begeleider	<p>Behandelaar van cliënt(en).</p> <p>Verantwoordelijk voor: Uitvoeren van de behandeldoelen van de cliënt(en) middels de methodieken A.B.A., D.T.T. en P.R.T., registreren van de behandeling op de daarvoor bestemde formulieren, het volgen/uitvoeren van de dagelijkse planning van de cliënt, inwerkprocedure volgen van nieuwe medewerker/stagiair(e), supervisie van werkzaamheden ondersteunende begeleider, rapportage middels dagverslag, vervoer van cliënten en communicatie met ouders rondom het vervoer, doorgeven van bijzonderheden/wijzigingen cliënt aan directe leidinggevende, aftekenen van checklists, uitvoeren schoonmaakwerkzaamheden, deelname aan kindoverleg, intervisie.</p> <p>Competenties: Betrouwbaar, enthousiast, affiniteit met de doelgroep, flexibel, stressbestendig en in staat om probleemoplossend te werken.</p> <p>Opleidingen: Een relevante MBO-opleiding niveau 4 in de zorg. Een relevante MBO-opleiding niveau 3 in de zorg met ruime ervaring in de zorg.</p>
Ondersteunende begeleider	<p>Ondersteunend begeleider van cliënt(en).</p> <p>Onder supervisie van junior begeleider verantwoordelijk voor: Uitvoeren van de behandeldoelen van de cliënt(en) middels de methodieken A.B.A., D.T.T. en P.R.T., registreren van de behandeling op de daarvoor bestemde formulieren, het volgen/uitvoeren van de dagelijkse planning van de cliënt, vervoer van cliënten en communicatie met ouders rondom het vervoer, doorgeven van bijzonderheden/wijzigingen cliënt aan directe leidinggevende, aftekenen van checklists, uitvoeren schoonmaakwerkzaamheden, deelname aan kindoverleg, intervisie.</p> <p>Competenties: Betrouwbaar, enthousiast, affiniteit met de doelgroep, flexibel, stressbestendig en in staat om</p>



## Beleid en beheer

Pagina 20 van 20

Betreft: **Rol- en functiebeschrijvingen**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum:

BB-05 bijlage  
24-10-2024

probleemoplossend te werken, initiatiefrijk.

Opleidingen:

Een relevante opleiding MBO-opleiding niveau 2 of een MBO-opleiding niveau 4 buiten de zorg.