



## Werkinstructie

Pagina 1 van 1

Betreeft: **Beslisboom inzet onvrijwillige zorg**  
Revisie: 0

Document:  
Uitgifte datum: WI-11  
25-10-2024

Eigenaar : Zorgmanager

Deze werkinstructie beschrijft de beslisboom bij de inzet van onvrijwillige zorg.  
Bij het signaleren van weerstand/verzet bij een cliënt door de begeleider

A. Bij een onvoorziene situatie; middels alternatieven kan de weerstand/het verzet bij de cliënt worden omgebogen:

- Begeleider signaleert en volgt het signaleringsplan.
- Beschrijven in het dagverslag welk gedrag de cliënt liet zien en welke alternatieven/maatregelen zijn ingezet om het gedrag om te buigen. Wat was je aan het doen? Welk gedrag liet het kind zien? Welke maatregel(en) heb je ingezet? + duur en frequentie.
- Bespreken van deze situatie(s) in het maandooverleg.

B. Bij een onvoorziene situatie (weerstand/verzet waarbij VBM moet worden ingezet is nog niet vastgelegd in een stappenplan):

- Begeleider signaleert en heeft contact met zorgverantwoordelijke over inzet van maatregelen, alternatieven en VBM. Indien noodzakelijk schat de begeleider de ernst in en handelt hiernaar. Wanneer het mogelijk is om voor handelen contact te hebben met de zorgverantwoordelijke is dit wenselijk. Achteraf is er altijd contact tussen de begeleider en de zorgverantwoordelijke.
- Zorgverantwoordelijke neemt contact op met de WZD-functionaris om de inzet van VBM te bespreken.
- Doorlopen calamiteitenprocedure.
- Beschrijven in het dagverslag; inzet van VBM door de volgende kopjes in te vullen onder Alertheid: Maatregel, categorie onvrijwillige zorg, verzet, ernstig nadeel, oorzaak, proportionaliteit, alternatieven, subsidiariteit, effectiviteit, nadelige effecten, duur maatregel, frequentie maatregel, uitvoering door. Zie WI-10 onvoorziene noodsituatie in het dagverslag.
- Binnen 14 dagen overleg tussen cliënt(vertegenwoordiger), WZD-functionaris, zorgverantwoordelijke of dit een eenmalige situatie was, of dat de inzet van VBM conform stappenplan moet worden toegevoegd aan het zorgplan. In dit overleg wordt nogmaals besproken of alle alternatieven voldoende zijn overwogen.
- Zo snel als mogelijk zorgt de zorgverantwoordelijke voor de toevoeging van de bijlage aan het zorgplan indien daartoe besloten wordt.

C. Wanneer dit reeds is opgenomen in het zorgplan middels een bijlage waarin het stappenplan is uitgewerkt:

- Handelen conform vastgelegd in het stappenplan
- Beschrijven in het dagverslag; aanleiding, duur inzet VBM, effect, frequentie
- Evalueren tijdens het maandelijks overleg met zorgverantwoordelijke, (cliënt)vertegenwoordigers en overige betrokkenen zoals vastgelegd in het stappenplan. Daarin wordt geëvalueerd op frequentie en duur en een beslissing genomen betreft de mogelijke duur en afbouw van VBM.