



Formulier

Pagina 1 van 6

Betreft: **360 graden feedbackformulier**
Revisie: 0

Document: F-40
Uitgifte datum: 25-10-2024

Naam medewerker:	
Ingevuld door:	Collega/leidinggevende (omcirkel wat van toepassing is)
Naam:	
Functie:	

Beoordelingsschaal

Geef per competentie aan hoe jij de medewerker zou beoordelen.
Als het niet mogelijk is om een competentie te beoordelen, vul dan niks in.

- O (onvoldoende)** = het functioneren is niet naar verwachting
M (matig) = het functioneren is gedeeltelijk naar verwachting
V (voldoende) = het functioneren is naar verwachting, maar heeft nog een aantal aandachtspunten
G (goed) = het functioneren is naar verwachting
U (uitmuntend) = het functioneren is boven verwachting

De feedback is besproken op:	
Datum:	
Handtekening:	



Formulier

Pagina 2 van 6

Betreft: **360 graden feedbackformulier**
Revisie: 0

Document: F-40
Uitgifte datum: 25-10-2024

Kind centraal stellen

(structuur, informatieoverdracht, flexibiliteit, inzicht, visie, aandacht, zelfstandigheid)

De medewerker krijgt van mij de volgende beoordeling (omcirkel wat van toepassing is):

Onvoldoende / matig / voldoende / goed / uitmuntend

Ik kom tot deze beoordeling omdat ik de medewerker het volgende zie doen (noem concrete voorbeelden):

Wat ik de medewerker graag mee wil geven is (sterke punten en ontwikkelpunten):



Formulier

Pagina 3 van 6

Betreft: **360 graden feedbackformulier**
Revisie: 0

Document: F-40
Uitgifte datum: 25-10-2024

Zelfregie

(vakkennis methodieken, toepassen methodieken, inzicht problematiek, initiatief)

De medewerker krijgt van mij de volgende beoordeling (omcirkel wat van toepassing is):

Onvoldoende / matig / voldoende / goed / uitmuntend

Ik kom tot deze beoordeling omdat ik de medewerker het volgende zie doen (noem concrete voorbeelden):

Wat ik de medewerker graag mee wil geven is (sterke punten en ontwikkelpunten):



Formulier

Pagina 4 van 6

Betreft: **360 graden feedbackformulier**
Revisie: 0

Document: F-40
Uitgifte datum: 25-10-2024

Respect

(houding, privacy, telefoongebruik, normen en waarden, leidinggeven, leiding aanvaarden)

De medewerker krijgt van mij de volgende beoordeling: (omcirkel wat van toepassing is)

Onvoldoende / matig / voldoende / goed / uitmuntend

Ik kom tot deze beoordeling omdat ik de medewerker het volgende zie doen (noem concrete voorbeelden):

Wat ik de medewerker graag mee wil geven is (sterke punten en ontwikkelpunten):



Formulier

Pagina 5 van 6

Betreft: **360 graden feedbackformulier**
Revisie: 0

Document: F-40
Uitgifte datum: 25-10-2024

Veiligheid

(professionele relatie, protocollen, V&O, reflectie, grenzen bewaken)

De medewerker krijgt van mij de volgende beoordeling (omcirkel wat van toepassing is):

Onvoldoende / matig / voldoende / goed / uitmuntend

Ik kom tot deze beoordeling omdat ik de medewerker het volgende zie doen (noem concrete voorbeelden):

Wat ik de medewerker graag mee wil geven is (sterke punten en ontwikkelpunten):



Betreft: **360 graden feedbackformulier**
Revisie: 0

Document: F-40
Uitgifte datum: 25-10-2024

Verantwoorde zorg

(hygiëne, gebruik KVS, wet- en regelgeving, de-escalerend handelen, persoonlijke ontwikkeling, beleid Robertshuis, werkdruk, arbeidsomstandigheden)

De medewerker krijgt van mij de volgende beoordeling (omcirkel wat van toepassing is):

Onvoldoende / matig / voldoende / goed / uitmuntend

Ik kom tot deze beoordeling omdat ik de medewerker het volgende zie doen (noem concrete voorbeelden):

Wat ik de medewerker graag mee wil geven is (sterke punten en ontwikkelpunten):