



Werkinstructie

Pagina 1 van 1

Betreft:	PRT filmpjes maken en uploaden	Document:	WI-06
Revisie:	0	Uitgifte datum:	16-05-2024

Eigenaar : Zorgmanager

Deze werkinstructie beschrijft op welke manier PRT filmpjes gemaakt en geüpload dienen te worden in Microsoft Teams.

1. Check of toestemming hiervoor is vastgelegd.
Wanneer dit nog niet gebeurd is, dient eerst de toestemmingsverklaring getekend te worden door de cliëntvertegenwoordiger/ ouders.
2. Filmen met videofunctie op de iPad.
De iCloud dient hierbij uitgeschakeld te zijn.
3. Senior begeleider opent Teams en logt in met mailadres van Stichting het Robertshuis in Teams.
4. Senior begeleider opent mapje PRT-filmpjes.
5. Senior uploadt PRT-filmpje van de cliënt in juiste map 'locatie' van cliënt.
In het onderwerp benoemt de senior begeleider: het programma/woord dat is geoefend en het promptniveau waarop dit is geoefend. Na uploaden in Teams wordt het PRT filmpje op de iPad direct verwijderd.
6. Senior begeleider logt uit in Teams en sluit Teams af.
7. Senior begeleider zorgt ervoor dat PRT-filmpjes na maximaal 30 dagen verwijderd worden.
8. Senior begeleider controleert maandelijks of de PRT-filmpjes conform afspraak verwijderd zijn (zowel op de iPad als in Teams). Dit wordt maandelijks gecontroleerd bij de V&O inspectie.